



Die Kindertagesstätten Berlin Süd-West, Eigenbetrieb des Landes Berlin, sind ein Träger von 37 Kindertagesstätten in den Bezirken Tempelhof-Schöneberg und Steglitz-Zehlendorf. In unseren Einrichtungen werden bis zu 4.800 Kinder betreut und über 1.000 Mitarbeitende beschäftigt.

Die Kindertagesstätten Berlin Süd-West, Eigenbetrieb von Berlin, suchen für die Abteilung Personalangelegenheiten eine/einen

Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)

Kennziffer: PA

Entgeltgruppe: EG 9b

Umfang: 100% der regelmäßigen Arbeitszeit (Teilzeitbeschäftigung mind. 75 % ist möglich)

Besetzbar: Ab sofort

Arbeitsgebiet

Personalsachbearbeitung für Tarifbeschäftigte:

Bearbeitung von Personaleinzelangelegenheiten einschließlich der Berechnung und Zahlbarmachung der Bezüge im IPV-Verfahren.

Sie haben...

Formale Anforderungen

Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder kaufm. Berufsausbildung mit Abschluss als Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Büromanagement bzw. vergleichbarer Ausbildung oder gleichwertige mehrjährige Kenntnisse und Fähigkeiten aufgrund vergleichbarer Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung.

Fachliche Kompetenzen

Sehr wichtig sind Fachkenntnisse im Tarifrecht der Tarifbeschäftigten (TV-L) sowie in den angrenzenden Rechtsgebieten, im Sozialversicherungsrecht, allgemeine Verwaltungskennntnisse sowie PC-Anwenderkenntnisse des Betriebssystems Windows 10 und der Standardsoftware MS Office und des IPV-Verfahrens. Wichtig sind Kenntnisse der Beteiligungsrechte nach SGB IX, LGG, PersVG.

Außerfachliche Kompetenzen

Ein hohes Maß an Belastbarkeit, Leistungsfähigkeit, Selbständigkeit, Organisations- und Entscheidungsfähigkeit, Ausdruck und Argumentationsgeschick sowie Dienstleistungsorientierung ist sehr wichtig. Wichtig sind Kommunikationsfähigkeit,

Konfliktfähigkeit sowie Team- und Kooperationsfähigkeit. Ebenso wichtig sind Informationsfähigkeit, Lernbereitschaft/Lernfähigkeit sowie wirtschaftliches Handeln. Weitere Aufgaben können dem Anforderungsprofil entnommen werden, das unter der unten angegebenen E-Mail-Adresse angefordert werden kann.

Wir bieten...

- eine **interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit** mit beruflichen Entwicklungsmöglichkeiten in einem sehr kompetenten und kollegialen Team
- eine **wertschätzende und offene Kommunikationskultur**, eigenverantwortliches Arbeiten und **Teamarbeit**
- **flexible Arbeitszeiten**, die es Ihnen ermöglichen, berufliche und familiäre Anforderungen miteinander in Einklang zu bringen
- die Unterstützung und Begleitung in Ihrer **fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung**
- Freiraum zur Verwirklichung eigener Ideen in Ihrem Verantwortungsbereich
- einen **Arbeitsplatz beim Land Berlin** mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit einer **Bezahlung** entsprechend des im **Land Berlin gültigen Tarifvertrages**
- eine zusätzliche **betriebliche Altersvorsorge, eine Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen sowie eine Hauptstadtzulage**
- eine vergünstigte VBB-Monatskarte als **Firmenticket** oder **Deutschlandticket-Job**
- eine **berufliche Einstiegsbegleitung**, umfangreiche kostenfreie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie viele Karriereoptionen
- ein **kollegiales Arbeitsklima** in einem toleranten und weltoffenen landeseigenen Betrieb, in dem wir uns für Chancengerechtigkeit einsetzen

Wir streben eine diverse, unsere Gesellschaft repräsentierende Belegschaft an. Der Eigenbetrieb Kindertagesstätten Berlin Süd-West hat es sich zur Aufgabe gemacht, bestehenden gesellschaftlichen Benachteiligungen im Sinne einer positiven Maßnahme zur Verhinderung oder zum Ausgleich bestehender Nachteile im Sinne des § 5 AGG (Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz) entgegenzuwirken. In diesem Zusammenhang fordern wir Frauen*, Männer*, People of Colour, Menschen mit Schwerbehinderung, trans*idente Menschen, Menschen mit Migrationshintergrund sowie Menschen jeglicher Nationalität, Religion und sexueller Orientierung oder anderer zu Benachteiligung/ Diskriminierung führender Merkmale, die die Voraussetzungen der Stellenbeschreibung erfüllen, ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei der Besetzung von Stellen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden diese bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (PDF-Datei max. 5 MB). Bitte beachten Sie, dass wir **ausschließlich vollständige Bewerbungsunterlagen berücksichtigen** (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Abschlüsse, Zeugnisse, relevante Fortbildungen). Bei Bewerber*innen von anderen Dienststellen des öffentlichen Dienstes wird darüber hinaus eine aktuelle dienstliche Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) sowie eine Einverständniserklärung zur Einsicht in die Personalakte erwartet.

Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte bis zum **14.03.2025** an:

Kindertagesstätten Berlin Süd-West
-Eigenbetrieb von Berlin-
Personalservice
Mittelstr. 7
12167 Berlin
E-Mail an Personalservice@kitasw.Berlin.de

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung an uns stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer Daten zu Zwecken des Bewerbungsverfahrens gemäß unserer Datenschutzerklärung zu.

Kosten, die den sich bewerbenden Personen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen (Fahrtkosten o. ä.), können nicht erstattet werden.

Hinweis:

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle unter: <https://www.kitas-sued-west.de/>

Weitere Informationen zur Berliner Verwaltung unter: www.berlin.de/karriereportal

**TEAMGEIST,
VERANTWORTUNG UND
VIELSEITIGKEIT**



Kindertagesstätten
Süd-West
Eigenbetrieb von Berlin

HAUPTSTADT
MACHEN

B

